

Дума
Нийского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

666763, П.Ния
ул.Тбилисская, 5
тел.2-49

№ 39
« 12 » июль 2006 г.

**Об обращении граждан, поступивших
в органы местного самоуправления
Нийского муниципального образования**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава Нийского муниципального образования, Дума Нийского сельского поселения,

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение о рассмотрении обращений граждан поступивших в органы местного самоуправления Нийского муниципального образования.
2. Решение опубликовать в газете «Ленские вести».

Глава Нийского
сельского поселения



А.С.Носикова

66

Приложение
к решению Думы Нийского
сельского поселения
от «12» сентября 2006 г. № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
о рассмотрении обращений граждан, поступивших в
органы местного самоуправления Нийского
муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Закона Иркутской области «О порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Иркутской области», ст. 20 Устава Нийского муниципального образования.

1.2. Положение устанавливает порядок поступления, регистрации, сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Нийского муниципального образования и ответственность руководителей и работников этих предприятий за нарушение сроков и порядок рассмотрения обращений граждан.

1.3. Обращения граждан могут быть индивидуальные и коллективные и подаваться как устно, так и в письменной форме по вопросам экономического, социального, общественно-политического и иного характера в соответствии с законодательством.

2. Порядок принятия и рассмотрения
письменных обращений

2.1. Письменные обращения граждан рассматриваются органами и должностными лицами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

2.2. Органы и должностные лица местного самоуправления, к компетенции которых не относится решение вопросов, поставленных в обращениях граждан, направляют обращения граждан не позднее пятидневного срока со дня их поступления и иные органы и должностными лицами, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов, уведомив об этом гражданина, подавшего обращение.

2.3. Запрещается направлять на рассмотрение обращения граждан в те органы и тем должностным лицам, решения и действия (бездействия) которых обжалуются.

2.4. В случае поступления письменного обращения граждан в органы местного самоуправления, оно подлежит регистрации органом местного самоуправления. Лицо, закрепленное главой муниципального образования по

работе с обращениями граждан, организует ведение журнала регистрации указанных обращений. В журнале должны содержаться следующие сведения:

- порядковый номер;
- дата регистрации;
- входящий номер поступившего обращения;
- адрес заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- содержание обращения;
- кому направлено обращение на рассмотрение;
- срок исполнения;
- дата и исходящий номер ответа на обращение;
- результат рассмотрения обращения.

2.5. Письменное обращение должно быть подписано гражданином с указанием фамилии, имени, отчества и содержать помимо изложенного существа также данные о месте его жительства, работы или учебы. Обращение, не содержащее этих сведений. Признается анонимным и рассмотрению не подлежит. Анонимные обращения граждан, содержащие сведения о совершении преступления, направляются в правоохранительные органы.

Работник, выполняющий обязанности по работе с обращениями граждан, по каждому обращению подшивает все имеющиеся документы: обращение, ответ и копии документов, приложенных к ответу. После направления ответа на обращение оно снимается с контроля.

2.6. Обращение граждан, затрагивающее частную жизнь, честь и достоинство других лиц, не рассматриваются.

Ответ заявителю дается в письменной форме за подписью главы, в период отсутствия главы (отпуск, командировка, болезнь) ответ на обращение подписывается исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования.

3. Сроки рассмотрения обращения граждан

3.1. Срок рассмотрения исчисляется со дня поступления обращения в органы местного самоуправления и рассматривается по существу в течение месячного срока.

3.2. В том случае, когда для разрешения обращения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер сроки разрешения обращения могут быть в порядке исключения продлены главой на срок не более чем на один месяц, с сообщением об этом лицу, обратившемуся в орган местного самоуправления.

4. Устные обращения граждан

4.1. Устными обращениями граждан признаются обращения, осуществляемые в устной форме, дающие возможность непосредственно воспринимать (слышать) суть обращения.

4.2. Устные обращения граждан рассматриваются в тех случаях, когда изложенные в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, а личности обращающихся известны или установлены.

4.3. Ответ на устное обращение дается как правило в устной форме. По желанию гражданина ответ может быть дан в письменной форме.

4.4. Рассмотрение устных обращений осуществляется на личном приеме граждан. Личный прием проводится должностными лицами органов местного самоуправления в установленные дни и часы, которые доводятся до населения через средства массовой информации.

5. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений граждан

5.1. Рассмотрение предложений.

5.1.1. Предложения, изложенные в обращении граждан, рассматриваются тем органом или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого входит их рассмотрение.

5.1.2. Предложение граждан рассматривается в срок до одного месяца. В случае, если предложение требует более длительного изучения, срок рассмотрения предложения может быть продлен главой муниципального образования, но не более, чем на один месяц с сообщением об этом гражданину, обратившемуся с предложением.

5.1.3. О результатах рассмотрения предложения дается ответ в письменной форме и направляется гражданину в срок, предусмотренный пунктом 5.1.2. настоящей главы.

5.2. Рассмотрение заявлений.

5.2.1. Вопросы, поставленные в заявлениях граждан, рассматриваются тем органом или должностным лицом местного самоуправления, в компетенцию которого входит их рассмотрение.

5.2.2. Заявления граждан рассматриваются в срок до одного месяца, а заявления не требующие дополнительного изучения и проверки – не позднее пятнадцати дней со дня поступления заявления. Срок рассмотрения заявления может быть продлен в порядке, установленном пунктом 3.2. настоящего Положения.

5.3. Рассмотрение жалоб.

5.3.1. Гражданин вправе обжаловать любые решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, выборных должностных лиц местного самоуправления, а также действия (бездействие) юридического либо физических лиц, в результате которых созданы препятствия осуществлению гражданином своих прав и свобод.

5.3.2. Жалобы подаются в те органы и тем должностным лицам местного самоуправления, которым непосредственно подчинены органы и должностные лица, действе которых обжалуются.

5.3.3. Жалобы рассматриваются в срок до одного месяца со дня поступления жалобы, а не требующие дополнительного изучения и проверки

5

- не позднее пятнадцати дней. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в порядке, установленном пунктом 3.2. настоящего Положения.

5.3.4. О результатах рассмотрения жалобы и принятом решении сообщается гражданину подавшему жалобу в письменной форме. В случае, если жалоба признана подлежащей удовлетворению полностью или частично, орган или должностное лицо местного самоуправления, вынесшее решение по жалобе, принимают необходимые меры по восстановлению нарушенного права гражданина, а также информируют о принятом решении заинтересованных лиц.

5.3.5. Отказ в рассмотрении жалобы, а также решение принятое по жалобе, могут быть обжалованы гражданином подавшим жалобу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение коллективных обращений граждан

6.1. Коллективные обращения граждан рассматриваются в соответствии с настоящим Положением, регулирующим порядок подачи, рассмотрения письменных обращений в виде предложений, заявлений и жалоб граждан.

6.2. В таком же порядке подлежат рассмотрению коллективные обращения граждан, принятые на собраниях, конференциях граждан и митингах.

7. Ответственность должностных лиц за нарушение порядка и сроков рассмотрения обращения граждан.

7.1. За нарушение сроков и порядка рассмотрения обращений граждан должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Для решения вопроса о наложении дисциплинарного взыскания проводится служебное расследование.

Глава Нийского
сельского поселения



А.С.Носикова